

ROMANIA
JUDETUL ALBA
SPITALUL ORASENESC CIMPENI
Cod 515500, Cimpeni, str. Horea
Nr. 63, jud. Alba, tel 0258/771717
Fax 0258/771976

Nr. 2639/16.12.2013

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI ORĂȘENESC CÎMPENI

Anunță desfășurarea concursului pentru funcția de **manager-
persoana fizica** in cadrul Spitalului Orasenesc Cimpeni jud. Alba

1. **Denumirea funcției** scoase la concurs - manager spital public;
2. **Locul și perioada de desfășurare** a concursului - la sediul Spitalului Orășenesc Cimpeni, str. Horea, nr. 63, în perioada 30.01.2014 – 31.01.2014;
3. **Criteriile de selecție** - Persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:
 - a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
 - c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
 - d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
 - e) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
 - f) nu au vârsta de pensionare, conform legii.
4. **Locul și perioada de înscriere** – Dosarul de înscriere se depune la secretariatul Spitalului Orășenesc Cimpeni, în perioada 23.12.2013 – 21.01.2014, de luni pana vineri, intre orele 8,00 – 15,00;
5. **Conținutul dosarului** de înscriere:
 - a) cererea de înscriere;
 - b) copia actului de identitate;
 - c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
 - d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la punctul 3

lit. b) ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

e) curriculum vitae;

f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/ atestate etc. în domeniul managementului sanitar;

g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;

h) cazierul judiciar;

i) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;

j) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;

k) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;

l) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;

m) proiectul de management realizat de candidat;

n) chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

6. Cuantumul taxei de participare la concurs este de 800 lei și se achită la casieria unității.

7. Concursul se desfășoară în două etape după cum urmează :

7.1. verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite, etapa eliminatorie: 22.01.2014 – 24.01.2014;

7.2. susținerea probelor de evaluare constând în

7.2.1. proba scrisă – un test grila de verificare a cunoștințelor: 30.01.2014, ora 15,00;

7.2.2. susținerea proiectului de management: 31.01.2014, ora 10,00.

8. Organizarea și desfășurarea concursului se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1.082 din 30 iulie 2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 547 din 4 august 2010.

9. Temele-cadru pentru proiectul de management sunt:

I. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului

a) Analiza circuitelor funcționale;

- b) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative etc.);
- c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
- d) Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice;
- e) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

II. Evaluarea și îmbunătățirea performanței serviciilor medicale furnizate de spital

- a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
- c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.

III. Analiza situației economico- financiare a spitalului

- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii și surse de finanțare;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului, pe tipuri și secții medicale etc);
- c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private.

IV. Îmbunătățirea managementului resurselor umane

- a) Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
- b) Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal;
- c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;
- d) Metode de creștere a performanței personalului;
- e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.

V. Managementul calității îngrijirilor spitalicești

- a) Perspectiva financiară;
- b) Perspectiva proceduri interne;
- c) Perspectiva clienți (pacienți);
- d) Perspectiva învățare și cunoaștere;
- e) Analiză pe surse de date, obiective, indicatori pentru evaluarea calității îngrijirilor spitalicești.

VI. Strategia managementului în domeniul achizițiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);

- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiență ai utilizării stocurilor.

VII. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează, respectiv Spitalul Orășenesc Cimpeni (maxim 8–10 pagini tehnoredactate pe calculator cu font Arial de 14, la un rând), conform structurii propuse mai jos:

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 - 1. Scop;
 - 2. Obiective;
 - 3. Activități: definire; încadrare în timp - grafic Gantt; resurse necesare - umane, materiale, financiare.
 - 4. Rezultate așteptate.

La solicitarea candidaților, spitalul va pune la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, informații necesare pentru realizarea proiectului: copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal a spitalului, aflate în vigoare la data solicitării.

10. Bibliografia pentru concurs este stabilită din legislația specifică activității spitalului public și din domeniul managementului sanitar, după cum urmează:

Legislație specifică activității spitalului public:

- a) LEGEA nr. 95/2006 (*actualizată*) privind reforma în domeniul sănătății.

- b) LEGEA nr. 500/2002 (*actualizată*) privind finanțele publice.
- c) LEGEA contabilității nr. 82/1991 (*republicată*) cu modificările și completările ulterioare.
- d) LEGEA nr. 53/2003 (*actualizată*) Codul muncii.
- e) ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 34/2006 (*actualizată*) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- f) HOTĂRÂREA nr. 925/2006 (*actualizată*) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- g) ORDONANȚA nr. 119/1999 (*republicată*)(*actualizată*) privind controlul intern și controlul financiar preventiv.
- h) ORDINUL nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar.
- i) ORDINUL nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public.
- j) ORDINUL nr. 914/2006 (*actualizat*) pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.
- k) HOTĂRÂREA nr. 497/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului și a examenului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante, precum și stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale la promovare prin examen a personalului contractual din sistemul sanitar.
- l) ORDINUL nr. 112/2007 (*actualizat*) privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen.
- m) ORDINUL nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public.
- n) LEGEA 46/2003 (*actualizată*) privind drepturile pacientului.
Management sanitar
- a) Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar, „Managementul Spitalului“, Editura Public H Press 2006, București.
- b) Nicolescu O., Verboncu I., „Fundamentele Managementului Organizației“ Editura Tribuna Economică, 2001, București.

- c) Nicolescu O., Verboncu I., „Managementul Organizației“, Editura Economică, 2007, București.
- d) Popa I., „Management general“, Editura ASE, 2005, București
- e) Popa I., „Management strategic“, Editura Economică, 2005, București

Comisia de concurs,