

**CONSILIUL LOCAL CIMPENI**  
**SPITALUL ORĂȘENESC CÎMPENI JUDEȚUL ALBA STR.HOREA NR.63**  
**TELEFON 0258771715 / 771717 FAX 0258771976**  
**E-mail : spitalul\_cimpeni@yahoo.com; Pagina web: www.spitalulcampeni.ro**  
**Operator date caracter personal:34653**

---

NR.369 DIN 30.01.2019

## ANUNȚ

### Spitalul Orășenesc Cîmpeni anunță :

Spitalul Orășenesc Cîmpeni, cu sediul în Cîmpeni, str. Horea, nr. 63, jud. Alba, organizează în data de **28 februarie 2019 ora 09<sup>00</sup>**, concurs, pentru ocuparea unor posturi vacante de fizician medical, asistent medical debutant, îngrijitoare, inginer IA, referent debutant, muncitor III și consilier juridic debutant , cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată ,conform HG. nr. 286/2011, precum si OUG. nr.114/2018.

Concursul va consta în probă scrisă, probă practică și/sau interviu.

Proba scrisă va avea loc în data 28.02.2019 ora 09<sup>00</sup> la sediul Spitalului Orășenesc Cîmpeni, str. Horea, nr. 63, jud. Alba, iar proba practică și/sau interviul va avea loc în data de 05.03.2019 ora 09<sup>00</sup>.

### CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### I. Condiții generale

**Pentru a participa la concurs/examen, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### II. Condiții specifice

**Pentru postul de asistent medical debutant:**

- studii:diplomă de bacalaureat si diploma de absolvire școala postliceală sau echivalentă (PL) in domeniu;
- candidații vor prezenta certificatul de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România . Acest certificat va fi însoțit de adeverința tip emisă de catre OAMGMAMR ;

- curs de radioprotecție;
- curs de specializare în domeniul Radiologie și Imagistică Medicală (6 luni) conform Școlii Naționale de Sănătate Publică Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar.
- aviz psihologic.

**Pentru postul de îngrijitoare:**

- studii: adeverință absolvire 10 clase;
- curs de bucătar sau școala profesională de bucătar;
- aviz psihologic.

**Pentru postul de inginer IA:**

- studii: diplomă de bacalaureat și diplomă de licență ;
- cunoștințe avansate de utilizare PC (MS Office) ;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;

**Pentru postul de fizician medical:**

- studii: diplomă de bacalaureat și diplomă de licență ;
- aviz psihologic.

**Pentru postul de referent debutant:**

- studii: diplomă de bacalaureat;
- cunoștințe avansate de utilizare PC (MS Office) ;
- aviz psihologic.

**Pentru postul de muncitor III:**

- studii generale;
- autorizație de fochist;
- 3 ani vechime în specialitate.

**Pentru postul de consilier juridic debutant:**

- studii: diplomă de bacalaureat și diplomă de absolvent licențiat în științe juridice.

## ACTE NECESARE PENTRU CONCURS

**Dosarul pentru înscriere la concurs se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv până în data de 18.02.2019 ora 15<sup>00</sup> la comp. resurse umane din cadrul Spitalului Orășenesc Cîmpeni și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs adresat conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; copia certificatului de naștere, de căsătorie, dacă este cazul;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conform cu originalul sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după data de 01.01.2011, în copie și raportul REVISAL;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae- model European.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la **alin. 1 lit. b), c) și d)** vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Informații suplimentare la telefon 0258/771717,int.49 – comp. resurse umane,sau pe site-ul instituției [www.spitalulcampeni.ro](http://www.spitalulcampeni.ro)

### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Data</b>
1	Publicare concurs	04.02.2019
2	Termen limită de depunere a dosarelor	18.02.2019 ora 15 <sup>00</sup>
3	Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor	20.02.2019
4	Afișarea rezultatelor selectării dosarelor	20.02.2019
5	Termen pentru depunerea contestațiilor	21.02.2019
6	Termen pentru soluționarea contestațiilor	22.02.2019
7	Proba scrisa	28.02.2019 ora 09,00
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisa	28.02.2019
9	Termen de depunere a contestațiilor	01.03.2019
10	Termen pentru soluționarea contestațiilor	04.03. 2019
11	Proba practica si/sau interviul	05.03. 2019 ora 09,00
12	Afișarea rezultatelor la proba practica/ interviu	05.03. 2019
13	Termen pentru depunerea contestațiilor	06.03. 2019 ora 15,00
14	Termen pentru soluționarea contestațiilor	07.03. 2019
15	Afișarea rezultatelor finale	07.03. 2019

MANAGER,  
DR. ȘENILĂ DANIEL IOAN



COMP. RESURSE UMANE,  
BOTA DENISA

