

FISA POSTULUI

INFORMATII GENERALE ALE POSTULUI

- 1. Denumirea postului:** MUNCITOR III -FOCHIST
- 2. Nivelul postului:**
funcție de conducere:
funcție de execuție:
- 3. Scopul principal al postului:** Indeplinirea sarcinilor de serviciu

CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

- 1. Studii de specialitate :** G
- 2. Perfectionari (specializari) :** curs de fochist
- 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)**
da sunt necesare
- 4. Limbi straine (necesitate si nivel de cunoastere)**
scris
citit
vorbit
- 5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare**
Intelectuale: competență de decizie, gândire și acțiune.
Inteligență: gândire logică, memorie, capacitate de concentrare.
Imaginație originală bazată pe discernământ și forță de previziune
Spirit de observație.
Energie, curaj, tenacitate, voință.

ATRIBUTII GENERALE ALE OCUPANTULUI POSTULUI

- Urmareste și raspunde de buna funcționare și de exploatarea corecta a cazanelor din centrala termica și a instalațiilor care compun centrala, conform normelor și normativelor în vigoare și a prescripțiilor specifice I.S.C.I.R.
- Urmareste și raspunde de asigurarea apei calde și a furnizării agentului termic conform programului pe perioada rece;
- Urmareste și raspunde de buna funcționare a pompelor de alimentare a cazanelor, a pompelor de circulație a agentului termic, a pompelor de epuismen din baza colectoare;
- Asigura reglarea, ungerea și verifica permanent starea cuplajelor acestora, intervenind direct la inlaturarea defectelor ce pot apărea;
- Raspunde de inlaturarea neetanșeităților de apă, abur, combustibil și si inlocuirea garniturilor defecte din C.T. și spalatorie;
- Execută reviziile și reparațiile curente din C.T. și spalatorie;
- Asigura curatenia locului de munca și interzice acesul persoanelor straine în incinta centralei;
- Sesizeaza imediat ce constata defectiuni pe care nu le poate remedia, sefului de echipa si/sau sefului de atelier, în caz de avarie procedand conform instructajului și a prescripțiilor cunoscute din scoala de calificare;
- Urmareste și raspunde de aplicarea tuturor normelor specifice centralelor

- Asigura și raspunde de pastrarea caietului de predare a serviciului, de completarea și de prevenirea degradarii sau distrugerii acestuia; predarea serviciului fara completarea procesului verbal fiind considerata abatere și sanctionata ca atare;
- Raspunde de toate pagubele produse prin degradarea de bunuri sau neglijenta în executarea de lucrari superficiale sau necorespunzatoare;
- Urmareste și raspunde de aplicarea tuturor normelor de protecție a muncii, norme P.S.I. specifice centralelor termice ce utilizeaza gazul metan;
- Sa cunoasca bine instalatia de tratare a apei, circuitul apa-abur-condensat al Centralei Termice;
- Sa asigure supravegherea indicilor chimici ai apei de adaos, de alimentare, ao apei din generator a aburului și condensatului recuperate, prin executarea analizelor conform standardelor în vigoare și cu precizia necesara;
- Sa cunoasca implicatiile depasirii valorilor indicilor chimici admisi, asupra funcționarii în conditiile de siguranta a generatoarelor de abur și de apa fierbinte;
- Sa inscrie în registrele de analiza valorile determinate, sa semneze pentru acestea și sa comunice managerului orice abatere constatata de la indicii admisi;
- Sa predea și sa ia în primire serviciul verificand buna funcționare a instalatiei de tratare a apei; rezultatul predarii-primirii se va consemna în registrul de analiza; Urmareste și raspunde de buna funcționare și de exploatarea corecta a cazanelor din centrala termica și a instalatiilor care compun centrala, conform normelor și normativelor în vigoare și a prescriptiilor specifice I.S.C.I.R.
- Urmareste și raspunde de asigurarea apei calde și a furnizarii agentului termic conform programului pe perioada rece;
- Urmareste și raspunde de buna funcționare a pompelor de alimentare a cazanelor, a pompelor de circulatie a agentului, a pompelor de epuismet din basa colectoare;

ATRIBUTII SPECIFICE ALE OCUPANTULUI POSTULUI

ATRIBUTII PE LINIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA:

- Sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa desfasoare activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si celelalte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala ;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca accidente de munca suferite de propria persoana si de alte persoane participante la procesul de munca ;
- Sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa il informeze de indata pe conducatorul locului de munca ;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare , corespunzator scopului pentru care a fost acordat ;
- Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, mijloacele de

- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de munca sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- Sa coopereze, atit timp cit este necesar, cu angajatorul si/sau persoanele desemnate, pentru realizarea oricaror masuri si cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Sa dea relatiile solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul securitatii si sanatatii in munca

IDENTIFICAREA FUNCTIEI CORESPUNZATOARE POSTULUI

1. Denumire

2. Clasa

3. Gradul profesional

4. Vechimea (in specialitate necesara)

SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relationala interna

a) Relatii ierarhice

- subordonat fata de

- superior pentru

b) Relatii functionale

cu toate birourile și serviciile spitalului, societati si institutii

c) Relatii de control

nu

d) Relatii de reprezentare

nu

2. Sfera relationala externa:

a) cu autoritati si institutii publice

nu

b) cu organizatii internationale

nu

c) cu persoane juridice private

da

3. Limite de competenta

functie de atributiile si sarcinile date de seful

4. Delegarea de atributii si competenta

Intocmit de:

1. Numele si prenumele

2. Functia publica de conducere

3. Semnatura

4. Data intocmirii