

NR. 276 DIN 21.01.2021

ANUNȚ

privind ocuparea fără concurs a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Spitalului Orășenesc Câmpeni :

- **1 post consilier juridic II - Structura de management a Calității serviciilor medicale**

În urma Hotărârii a Comitetului Director în baza procesului verbal nr .270/20.01.2021,

În baza referatului nr. 80 din 20.01.2021 întocmit de către Managerul unității,

În conformitate cu prevedrile art. 27 lin. 1 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19, privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din instituțiile și autoritățile publice, pe o perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare,

Spitalul Orășenesc Câmpeni primește dosare pentru a angaja, fără concurs, pentru o durată determinată ce nu poate depăși 30 de zile de la data încetării stării de alertă instituită pe teritoriul României, personal contractual:

- **1 post post consilier juridic II - Structura de management a Calității serviciilor medicale**

(1) Poate depune dosar pentru ocuparea postului, persoana care îndeplinește următoarele condiții :

a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor din Spațiul Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza unei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului care urmează a fi ocupat;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unui infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

(2) Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt :

a) cererea în care se menționează postul pentru care dorește să candideze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (U.E.) 2016/679 al parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice și în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – (Anexe la anunțul de selecție – model stabilit în anexele la Legea nr. 55/2020);

b) copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor sau a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;

d) copia carnetului de muncă sau adeverințe care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte faptul că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea atribuțiilor postului (se acceptă și document primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

g) curriculum vitae, model comun european;

h) declarație pe proprie răspundere că este/nu este încadrat la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu.

- (3) Condiții specifice pentru postul de **Consilier Juridic II** sunt :
- a) diplomă de licență-studii superioare profil științe juridice;
 - b)diplomă de bacalaureat;
 - c)minimum 6 luni vechime în specialitate;
 - d)aviz psihologic.

(4) În termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații trimit pe adresa de e-mail spitalul_cimpeni@yahoo.com documentele prevăzute în alin.2 și alin.3 sau depun fizic documentele la sediul Spitalului Orășenesc Câmpeni din Câmpeni, str. Horea, nr.63, jud. Alba – Secretariat (d-na Pogan Elena, tel.0258771717) în intervalul orar 08,00-15,00.

(5) În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

În situația în care, în urma selecției dosarelor, rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis, fără a mai fi organizată proba de interviu.

(6) Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor, pe pagina de internet a Spitalului – www.spitalulcampeni.ro –Secțiunea Anunțuri.

Prezentul anunț a fost afișat azi 21.01.2021.

Manager,
Ec.Morcan Dragomir



Compartiment RUNOS
Bota Denisa

