

1094 21.03.2022

Aprobat,  
Manager Ec. Morcan Dragomir



## NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**Spitalul Orasenesc Campeni** este unitate sanitară publică, cu personalitate juridică, situată în orasul Campeni, județul Alba, strada Horea, nr. 63 Tel: 0258-771717 / 0258-771715 , e-Mail: [spitalul\\_cimpeni@yahoo.com](mailto:spitalul_cimpeni@yahoo.com) , ce furnizează servicii medicale de specialitate spitaliceasca și în regim ambulatoriu.

### 1. Scopul prelucrării

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către Spitalul Orasenesc Campeni în scopuri legitime legate de prestarea serviciilor medicale, conform legii aplicabile, respectiv *cu obținerea consimțământului Persoanei vizate în condițiile art. 6 alin. 1 lit. a) sau articolului 9 alineat 2) litera a) din Regulamentul UE privind protecția datelor, în scopul prestării serviciilor medicale conform articolului 9 alineat 2) litera h) din Regulamentul UE privind protecția datelor, în vederea urmării unui interes legitim în condițiile art. 6 alin. 1 lit. f) din Regulamentul UE privind protecția datelor sau de îndeplinire a unor obligații legale corelative potrivit art. 6 alin. 1 lit. c) din același act normativ*, după cum urmează:

1.1. Prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu 9 alineat 2) litera h) din Regulamentul UE privind protecția datelor, cum ar fi în vederea realizării programărilor în unitatea sanitară în vederea realizării actului medical conform nevoilor pacienților, a analizelor medicale, în vederea stabilirii diagnosticului, în scopul internării pacienților pentru intervenții/investigații și externare; eliberării de rețete, acordării concediilor medicale, precum și alte servicii medicale conform situației specifice fiecărui pacientului.

1.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea decontării serviciilor către Casele de Asigurări de Sănătate , conform art. 6 alineat 1) litera c) din Regulamentul General UE privind protecția datelor, respectiv pentru îndeplinirea unei obligații legale a Operatorului;

1.3. Prelucrarea datelor cu caracter personal în scop de Corespondență/raportare prin e-mail către DSP privind depistarea anumitor infecții ale pacientului, respectiv ținerea registrului electronic unic de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale al unității conform articolului 6 alineat 1) litera c) din Regulamentul General UE privind protecția datelor și în

deplină concordanță cu Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății actualizată și republicată;

1.4. Prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul soluționării cererilor și adreselor instituțiilor publice conform competențelor legale ale acestora, în temeiul articolului 6 alineat 1) litera c) din Regulamentul General UE privind protecția datelor;

1.5. Prelucrarea datelor în interesul legitim al Operatorului, conform articolului 6 alineat 1) litera f) din Regulamentul General UE privind protecția datelor, cum ar fi realizarea evidenței serviciilor medicale, soluționarea reclamațiilor și cererilor primite din partea pacienților sau altor persoane vizate, gestionarea corespondenței uzuale, încheierii cu clinici care efectuează examinări ale pacienților, arhivării foilor de observație, redactare cerere de analize pentru pacienți; al realizării de operațiuni de audit; dezvoltării de aplicații IT și testare a acestora; în scopul supravegherii prin camere video a spațiului operatorului pentru asigurarea pazei bunurilor și persoanelor; prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul reprezentării societății în fața instanțelor de judecată și a autoritatilor publice sau de exercitare a drepturilor de legitima apărare

1.6. Prelucrarea datelor în scopul desfășurării activităților de angajare pentru ocuparea posturilor vacante.

1.9 Prelucrarea datelor cu caracter personal pentru promovarea serviciilor prin utilizarea imaginilor/fotografiilor pacienților și medicilor (pe website, Facebook, etc.), conform articolului 6 alineat 1) litera a) din Regulamentul General UE privind protecția datelor, respectiv a acordului liber exprimat de persoana vizată, în prealabil

1.10 Prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul obținerii îmbunătățirii serviciilor medicale, prin intermediul formularului de satisfacție al pacientului în cadrul site-ului, conform articolului 6 alineat 1) litera a) din Regulamentul General UE privind protecția datelor, respectiv a acordului liber exprimat de pacient, în prealabil;

1.11. În cazul în care unitatea va decide să prelucreze datele cu caracter personal în alte scopuri, îndeosebi în baza articolului 6, alineatul 1, litera a) din Regulamentul General UE privind protecția datelor și a actelor normative interne aprobate în vederea implementării Regulamentului General UE, respectiv în baza consimțământului dumneavoastră, vi se va transmite o notificare de informare separată, pentru a vă permite să vă exprimați consimțământul expres, în mod liber.

Compartimentul RUNOS prelucreaza date privind procesul de angajare: CV, carnet de muncă (după caz), nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului; documente de suport care includ și date sensibile, cum ar fi cazierul judiciar, certificatul de examinare psihologică etc.

În vederea furnizării serviciilor medicale, se face prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea decontării serviciilor către Casele de Asigurări de Sănătate conform art. 6 alineat 1) litera c) din Regulamentul General UE privind protecția datelor, respectiv pentru îndeplinirea unei obligații legale a Operatorului.



Responsabilul cu Evaluarea și Statistica Medicală: colectează următoarele date: fișe pacienți, nume, prenume, data nasterii, locul nasterii, cetățenie, serie și nr CI, diagnostice, proceduri medicale, raportari concedii medicale, raportari farmacie cu circuit închis (medicamente/pacient), introducerea de date personale în sistemul informatic, raportează către CAS, SNSPMSB, MS, DSP, SIUI, fișierele se transmit criptate, fișierele XML în SIUI sunt semnate electronic.

## 2. Clasificarea datelor

După identificarea datelor și a prelucrărilor, clasificarea se face după diferite criterii

- 2.1. Date cu caracter special: CNP, serie și nr CI, date privind starea de sănătate, date genetice, date privind viața sexuală, date privind sancțiunile disciplinare, date privind cazierul judiciar, date privind condamnări penale/ măsuri de siguranță.
- 2.2. Categorii de date: nume prenume, numele prenumele membrilor de familie, sexul, data și locul nasterii, cetățenia, semnatura, datele din actele de stare civilă, nr. Asiguraților sociale/ asiguraților de sănătate, caracteristici fizice/ antropometrice, telefon/fax/e-mail, profesie, loc de muncă, formarea profesională – diplome – studii, situația familială, situația militară, situația economică și financiară, date privind bunurile deținute, date bancare.
- 2.3. Date de sănătate:
  - a. simptome, diagnostic, antecedente (heredocolaterale, fiziologice și patologice), tipul intervenției, acte ce țin de activitatea medicală, cum ar fi recomandare medic familie, salon, pat pacient, raport medical, cod diagnostic, tipul de program prin care vine (management boala) semnătura pacientului, calitatea de asigurat CNAS, card de sănătate, bilet de trimitere, date card de sănătate, foaia de observație, decont cheltuieli și documente medicale din timpul spitalizării, investigații, bilet externare, ziua/ora/ locația recoltării, diagnostic prezumtiv, informații stare de sănătate, alergii, medicație prescrisă pentru diverse patologii, informații medicale în urma realizării consultului, greutate, înălțime, diagnostic, fumător/nefumător, grupă sanguină, RH, istoric medical, externări, scrisori medicale, talon pensie, după caz, bilet externare, cod indemnizație, medicația și modul de administrare
  - b. certificat de naștere pentru copii, nume și prenume minor, certificat vaccin
  - c. date de sănătate necesare pentru teste prenatale non invazive (inclusiv rasă, sarcini antecedente, greutate, înălțime, fumător sau non)
  - d. datele programării, date privind consultațiile și analizele, data recoltării, codul de probă
  - e. date privind spitalizarea, observații pacient cu privire la vizite, evoluția pacientului pe perioada spitalizării,
  - f. nume și prenume medic

## 2.4. Date privind imaginea: imagine video a persoanei vizate;

### 3. Durata prelucrării datelor:

În cadrul scopurilor legate de activitatea unității, datele cu caracter personal vor fi stocate pe o perioadă limitată de timp într-un loc sigur și în conformitate cu condițiile și prevederile legale, astfel:

- 3.1. Datele care sunt necesare în scopuri legate de serviciile medicale vor fi stocate pe durata

spitalizării, cât și după, respectiv pe perioada de timp necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale prevăzute de legislația aplicabilă.

3.2. Datele legate de plăți/facturare vor fi stocate pe o perioadă de 10 ani, conform Legii nr. 82/1991 privind contabilitatea;

3.3. Datele privind supravegherea video pentru asigurarea securității bunurilor și persoanelor, și a opiniei pacienților privind serviciile spitalului se vor stoca pe o perioadă de 30 de zile calendaristice, respectiv în conformitate cu temeiurile prevăzute de legislația în vigoare;

3.4. Datele postate cu acordul persoanei vizate pe site-ul Operatorului sau pe pagina sa de Facebook se vor stoca pe o durată de 3 ani, conform acordului persoanei vizate.

3.5. De asemenea, datele persoanei vizate pot fi prelucrate și pe durata existenței unei obligații legale pentru păstrarea datelor dumneavoastră, respectiv pe durata de existență a unui alt temei justificativ legal, în conformitate cu exigențele art. 5 din Regulamentul General UE privind protecția datelor.

#### **4. Necesitatea prelucrării datelor cu caracter personal**

4.1. Datele prelucrate în scopurile prevăzute la punctul 2 literele a) –f) sunt necesare în vederea realizării FOCG/FSZ, fie pentru respectarea unei obligații legale a Operatorului, astfel că refuzul persoanei vizate în a transmite Operatorului aceste date poate determina imposibilitatea acestuia de prestare a serviciilor medicale.

4.2. În situația în care persoana vizată se opune prelucrării datelor cu caracter personal realizate în interesul legitim al operatorului astfel cum au fost menționate în art. 2) litera f) vă informăm că această opțiune va fi analizată și, în funcție de situația particulară a persoanei, vom redacta un răspuns conform art. 21 din Regulamentul General privind protecția datelor.

#### **5. Persoanele împuternicite/Destinatari:**

Datele cu caracter personal pot fi prelucrate de către următoarele persoane, cu respectarea întocmai a legislației privind protecția datelor cu caracter personal:

a. Furnizorii de prestări servicii cum ar fi, dar fără a se limita la furnizori de servicii și sisteme IT, partenerii contractuali (avocați, consultanți, auditori ținuti de obligația de confidențialitate cu privire la datele transmise), cum ar fi SIUI, cabinete medicale PFA, SRL, PFI partenere, etc. precum și toate societățile din această categorie de destinatari de la care spitalul va contracta servicii și produse și care au luat măsuri adecvate de protecție, conform prevederilor legale, pentru a asigura că aceștia își respectă obligațiile privind protecția datelor cu caracter personal. În cazul în care persoanele împuternicite subcontractează o parte din activitățile care implică prelucrarea de date cu caracter personal, subcontractanții vor fi supuși aceluiași obligații în ceea ce privește implementarea măsurilor de securitate, tehnice și organizatorice prevăzute de Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 de Regulamentul General UE privind protecția datelor, dar și a actelor normative interne aprobate în vederea implementării Regulamentului General UE. Lista persoanelor împuternicite și a destinatarilor se poate consulta pe site-ul spitalului.



b. Autorități ale statului precum Casa de Asigurări de Sănătate, DSP, SNSPMS, ANMCS, autoritatea fiscală, etc. pe baza competențelor acestora prevăzute de legea aplicabilă.

c. Datele transmise terților vor fi adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul în care au fost colectate și care permite transmiterea către un anumit terț.

#### **6. Transferul datelor cu caracter personal:**

În cazul în care datele persoanei vizate se vor transfera către alte spitale din alte țări, în vederea inițierii, încheierii și dezvoltării unor contracte și/sau proiecte cu o asemenea entitate, precum ar fi, dar fără a se limita la, travel management, veți fi informat și se vor aplica garanțiile prevăzute de art. 44-49 din Regulamentul General privind protecția datelor

#### **7. Drepturile dumneavoastră în ceea ce privește datele cu caracter personal:**

Vă informăm că, potrivit Legii nr. 129 din 15 iunie 2018 și articolelor 12-22 din Regulamentul General UE privind protecția datelor și a actelor normative interne aprobate în vederea implementării Regulamentului General UE, aveți următoarele drepturi:

- dreptul la informare și de acces la datele dumneavoastră cu caracter personal
- dreptul la rectificarea datelor dumneavoastră,
- dreptul de a fi uitat/dreptul la ștergerea datelor;
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul de a vă opune prelucrării datelor dumneavoastră, în cazul datelor cu caracter personal prelucrate în conformitate cu Articolul 6 alineatul 1) litera e) sau f), inclusiv crearea de profiluri în baza acestor prevederi, respectiv pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este învestit operatorul, respectiv în scopul intereselor legitime ale Operatorului;
- dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, ceea ce înseamnă ca aveți dreptul de a solicita și de a obține retragerea, anularea și reconsiderarea oricărei decizii care produce efecte juridice asupra dumneavoastră, adoptată exclusiv în baza unei operațiuni de prelucrare a datelor personale prin mijloace automatizate, în scopul evaluării unor trăsături de personalitate, precum abilitățile profesionale, credibilitatea, comportamentul dumneavoastră la locul de muncă;
- dreptul de a sesiza Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau orice instanțe competente.

Pentru a vă exercita aceste drepturi, puteți contacta Spitalul Orasenesc Campeni printr-o solicitare scrisă, datată și semnată – în atenția Responsabilului cu protecția datelor al unitatii sau prin email la adresa [spital.campeni@gmail.com](mailto:spital.campeni@gmail.com)

Solicitarea dumneavoastră va fi analizată și vi se va răspunde în termen de 30 zile de la primirea solicitării de către unitate, conform Regulamentului General UE privind protecția datelor și a actelor normative interne aprobate în vederea implementării Regulamentului General UE.

De asemenea, vă comunicăm datele de contact ale Responsabilului cu protecția datelor al Spitalul Orasenesc Campeni , respectiv adresa poștala orasul Campeni , jud.Alba , str.Horea , nr. 63, adresa de email [dpo.spital.campeni@gmail.com](mailto:dpo.spital.campeni@gmail.com) și numărul de telefon : 0258-771715.

În cazul operațiunilor de prelucrare întemeiate pe consimțământul dumneavoastră, în calitate de persoană vizată aveți dreptul de a vă retrage consimțământul, în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe bază consimțământului înainte de retragerea acestuia

#### **9. Alte aspecte:**

Operatorul de date cu caracter personal garantează faptul că prelucrează datele dumneavoastră în condiții de legitimitate, implementând totodată măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea integrității și confidențialității datelor conform art. 25 și 32 din Regulamentul General UE.