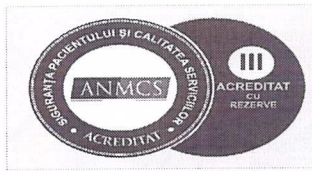




Spitalul
Orășenesc
Câmpeni



CONSILIUL LOCAL ORAȘ CÂMPENI
SPITALUL ORĂȘENESC CÂMPENI
Str. Horea Nr.63, Câmpeni,
Cod poștal 515500, Telefon 0258-771715/771717, Fax 0258-771976,
E-mail: spitalul_cimpeni@yahoo.com
Site: www.spitalulcimpeni.ro

Nr. 722/25.02.2025

NORME INTERNE

dupa care se va desfasura concursul/examenul pentru ocuparea functiei de director financiar contabil, persoana fizica din cadrul Spitalului Orasenesc Campeni

ART. 1

- (1) Concursul cuprinde urmatoarele probe de evaluare:
 - a) Lucrarea scrisa de verificare a cunostintelor din legislatia specifica postului precum si din domeniul managementului sanitar;
 - b) sustinerea proiectului de management pe una din temele cadru stabilite de comisia de concurs;
 - c) interviul de selectie.
- (2) Probele de evaluare se noteaza cu note de la 1 la 10.
- (3) Nota minima de promovare a fiecarei proba de evaluare este 6.00.
- (4) Dupa finalizarea etapelor de concurs se intocmeste clasificarea candidatilor care au promovat toate probele de evaluare si au obtinut media finala cel putin 7.00.

ART. 2

- (5) a) Proba scrisa consta in rezolvarea unor teste-grila, intrebarile pot fi formulate cu cel mult doua zile inainte de proba scrisa, cu conditia ca numarul acestora sa fie de 2 ori mai mare decat numarul intrebarilor stabilit pentru fiecare test-grila. Intrebarile pentru fiecare test-grila se stabilesc in ziua in care se desfasoara proba scrisa, inainte de inceperea acestei probe.
- (6) b) Fiecare intrebare se noteaza cu 0,5 punct;
- (7) Comisia de concurs/examen se intruneste cu cel mult 1 ora inaintea sustinerii probei, pentru elaborarea variantelor in numar de 2, in spatii special destinate care sa asigure secretizarea activitatii in conditii optime.
- (8) Pe baza propunerilor comisiei de concurs, comisia intocmeste minimum doua seturi de intrebari care vor fi prezentate candidatilor.
- (9) Membrii comisiei raspund individual pentru asigurarea confidentialitatii subiectelor propuse.
- (10) Seturile de subiecte se semneaza de catre toti membrii comisiei de concurs si se inchid in plicuri sigilate purtand stampila spitalului.
- (11) Persoanele care au participat la multiplicarea si sigilarea plicurilor cu subiectele nu pot sa paraseasca spatiile in care s-au desfasurat aceste activitati pana la inceperea perioadei.
- (12) Intrebarile se elaboreaza astfel:
 - a) continutul sa fie clar exprimat;
 - b) formularea sa fie in stricta concordanta cu bibliografia stabilita pentru concurs;
 - c) sa acopere o arie cat mai extinsa a bibliografiei pentru concurs;



Spitalul
Orășenesc
Câmpeni



*CONSILIUL LOCAL ORAȘ CÂMPENI
SPITALUL ORĂȘENESC CÂMPENI*

Str. Horea Nr.63, Câmpeni,

Cod poștal 515500, Telefon 0258-771715/771717, Fax 0258-771976,

E-mail: spitalul_cimpeni@yahoo.com

Site: www.spitalulecampeni.ro

d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit;

(13) Pentru rezolvarea lucrării de verificare a cunoștințelor candidații folosesc numai pasta de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerate semn distinctiv.

(14) Notarea lucrării scrise se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzătoare notei 10. În situația în care există diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de către membrii comisiei, președintele re-verifică și stabilește punctajul definitiv.

(15) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.

(16) După verificarea identității candidaților, ieșirea din sala acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoane care asigură supravegherea.

(17) La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.

(18) După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

(19) În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării probelor acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și acelor ulterioare finalizării probelor, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile, ori a altor mijloace de comunicare la distanță, laptop-uri, tablete, etc;

(20) Nerespectarea prevederilor prevăzute la art.(17) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea “anulat” pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul verbal.

(21) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anularii, doar pe seturile de hârtie asigurate de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, purtând stampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică stampila spitalului, cu excepția situației în care există un singur candidat, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

(22) Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

ART.3



Spitalul
Orășenesc
Câmpeni



*CONSILIUL LOCAL ORAȘ CÂMPENI
SPITALUL ORĂȘENESC CÂMPENI*

Str. Horea Nr.63, Câmpeni,

Cod poștal 515500, Telefon 0258-771715/771717, Fax 0258-771976,

E-mail: spitalul_cimpeni@yahoo.com

Site: www.spitalulcâmpeni.ro

- (1) Candidatii intocmesc si prezinta proiectul de management conform temelor stabilite de comisia de concurs, si il depun odata cu inscrierea la concurs.
- (2) Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 Times New Roman, și trebuie să fie depus la înscriere
- (3) Susținerea proiectului se face in plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 20 de minute.Ea va fi urmata de intrebarile comisiei de concurs.
- (4) In urma sustinerii orale a proiectului , evaluarii continutului si a raspunsurilor data la intrebarile comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acorda cate o nota. Nota finala, cu doua zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.
- (5) Grila de punctare a proiectului este cea stabilita de catre comisia de concurs si afisata pe site –ul spitalului.

ART.4

- (1) Interviu de selectie are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen sa constate, analizand si rezultatele obtinute la testul grila de verificare a cunostintelor si proiectul/lucrarea de specialitate, daca respectivul candidat isi va indeplini obligatiile in noua functie si daca este cel mai potrivit pentru acest post din punct de vedere al experientei profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor si cunostintelor manageriale si ambitiiilor profesionale.
- (2) Interviu de selectie se desfasoara in plenul comisiei de concurs.Interviu va fi de tip panel, cu trei interviuatori, semi-structurat.
- (3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.
- (4) In urma sustinerii interviului, fiecare membru al comisiei acorda cate o nota.Nota finala, cu doua zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

ART.5

(1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la proba scrisă, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviu de selecție.

(3) Rezultatul final in urma sustinerii probelor de evaluare se afiseaza la sediul Spitalului Orasenesc Campeni care organizeaza concursul de ocupare a functiei de director financiar contabil, in termen de maxim 24 de ore de la finalizarea ultimei probe.



Spitalul
Orășenesc
Câmpeni



CONSILIUL LOCAL ORAȘ CÂMPENI
SPITALUL ORĂȘENESC CÂMPENI
Str. Horea Nr.63, Câmpeni,
Cod poștal 515500, Telefon 0258-771715/771717, Fax 0258-771976,
E-mail: spitalul_cimpeni@yahoo.com
Site: www.spitalulcampeni.ro

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestatia se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs.

ART.6

- (1) Candidații declarați admiși în urma concursului sunt numiți în funcția pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

ART.7

- (1) Prevederile prezentei metodologii proprii de desfășurare a concursului sunt aduse la cunoștința candidaților, în partile ce-i privesc, prin afișare cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea concursului.

ART.8

- (1) Întrucât la concursul organizat în vederea ocupării unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

Presedinte comisie concurs

Ec. P

A
